

Erblasser(in):

Anlage 4 D

zum Eröffnungsantrag

**Ergänzungsblatt
Erwerbsgeschäft, selbständige Tätigkeit
des Erblassers/der Erblasserin**

I. Allgemeine Angaben zum Erwerbsgeschäft

1	Geschäftszweig				
2	Sitz (Geschäftsanschrift)				
3	Rechtsform				
4	Eintragung im Handelsregister	<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, und zwar	Amtsgericht	HR

II. Angaben zum Umfang des Erwerbsgeschäfts

1		Angestellte	Arbeiter	Auszubildende	Aushilfen	Gesamtzahl
a)	Zahl der Beschäftigten					
b)	davon mitarbeitende Familienangehörige					
c)	Vollzeitkräfte					
d)	Teilzeitkräfte					

2	Wie hoch ist etwa die Zahl der Lieferanten?	
3	Wie hoch ist etwa die Zahl der Kunden?	
4	Wie hoch war der Umsatz im letzten Kalendermonat (vor dem Erbfall)?	EUR
5	Wie hoch war der durchschnittliche Umsatz in den letzten zwölf Monaten (vor dem Erbfall)?	EUR
6	Ist eine kaufmännische Buchführung für das Unternehmen eingerichtet?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
7	Sind regelmäßig Inventuren und Bilanzen aufgestellt worden?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
8	Sind betriebswirtschaftliche Auswertungen erstellt worden?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
9	Für welchen Monat liegt die letzte betriebswirtschaftliche Auswertung vor?	
10	Welcher Steuerberater war zuletzt für das Unternehmen tätig? Name Vorname Straße Hausnummer Postleitzahl Ort	

III. Körperliche Vermögensgegenstände (Sachen)

	Allgemeiner Begriff	Genauere Bezeichnung und Aufbewahrungsort - evtl. gesonderte Aufstellung beifügen –	Falls Vermögensgegenstände mit Sicherungsrechten belastet sind: Art des Sicherungsrechts, Bezeichnung und Anschrift des Gläubigers, Höhe der gesicherten Forderung	Wert EUR nach Abzug der Sicherungsrechte
1	Büroeinrichtung (Möbel, Büromaschinen u. ä., Schreib- und Zeichenbedarf)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar:		
2	Laden- und Lagereinrichtung (Theken, Gestelle usw.)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar:		
3	Werkstätten-, Wirtschafts- oder Fabrikeinrichtungen (Werkbänke, Arbeits- und Werkzeugmaschinen, Werkzeuge usw.)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar:		
4	Warenvorräte	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar:		
5	a) Vorräte an Rohstoffen	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar:		
	b) Halbfertigerzeugnissen	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar:		
	c) Verpackungstoffen, Kisten, Packpapier usw.	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar:		
6	Fahrzeuge (Bei Kraftfahrzeugen Typ, Baujahr, Zulassungsnummer, Fahrzeugpapiere und deren Aufbewahrungsort angeben)	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar:		
7	Anderes Inventar und Arbeitsgerät	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar:		

IV. Auftragsbestand

Liegen Aufträge im Geschäft des Erblassers/der Erblasserin vor?

nein

ja, und zwar:

Auftraggeber

- evtl. gesonderte Aufstellung beifügen -

Ifd. Nr.	Name	Genaue Anschrift	Art des Auftrags	Der Auftraggeber hat voraussichtlich zu zahlen EUR

V. Außenstände (Geldforderungen gegen Dritte, sog. Drittschuldner)

- evtl. gesonderte Aufstellung beifügen -

Hat der Erblasser/die Erblasserin Außenstände (d. h. Geldforderungen gegen Dritte, sog. Drittschuldner)?

nein

ja, und zwar:

(Sicherungen, Urteile, Wechsel, Schuldkunden u. ä. sind anzugeben)

Ifd. Nr.	Name	Genaue Anschrift	Drittschuldner	
			Forderung	Einbringlich sind vermutlich EUR
			a) Grund (z. B. Kaufpreis, Darlehen) b) Entstehungszeit c) Fälligkeit d) Evtl. vorhandene Sicherungen usw.	